



**LA  
SOLUZIONE  
PROFESSIONALE  
PER IL DIRECT  
EMAIL MARKETING.**

## **MANUALE UTENTE**

Versione 1.2 – novembre 2011

© 2011 MAILDEM - Tutti i diritti sono riservati

## INDICE

ACCESSO AL SERVIZIO .....	3
GESTIONE DESTINATARI .....	4
Aggiungere destinatari singoli .....	5
Importazione utenti.....	6
GESTIONE MESSAGGI .....	8
Specifiche tecniche .....	8
Suggerimenti.....	8
Creazione di un nuovo messaggio .....	9
Importazione di un messaggio preparato offline .....	10
Caricamento delle immagini.....	12
Invio di un preview .....	15
Invio del messaggio .....	16
SELEZIONI .....	18
Creare una selezione .....	18
Aggiornare una selezione .....	20
Inviare messaggi a una selezione .....	20
STATISTICHE.....	21
Esportazione dati .....	23

## ACCESSO AL SERVIZIO

MAILDEM è la soluzione professionale per il Direct Email Marketing.

La piattaforma è accessibile via web, in modalità SaaS - *Software as a service*, utilizzabile con qualsiasi browser e sistema operativo. Non è richiesta alcuna installazione.

Per accedere al servizio, all'indirizzo web che vi è stato comunicato al momento dell'ordine, inserite nome utente e password che vi sono stati comunicati.



Per favore inserisca qui i suoi dati di accesso:

Nome utente:

Password:

Accesso Sicuro

[Accedi](#)

## GESTIONE DESTINATARI

Scegliere **Destinatario** dal menu, quindi selezionare il Gruppo desiderato, se ne è disponibile più di uno.

Si visualizza una schermata con l’elenco degli utenti (destinatari) già caricati nel gruppo.

Da questa schermata è possibile filtrare l’elenco con l’apposita funzione, esportare, cancellare i destinatari e/o aggiungerne di nuovi.

**maildem** direct email marketing

Cerca | Rimani connesso | Logout

Loggato come utente: user@maildem.it

**Menu Principale**

- Inizio
- Messaggi
- Destinatario
  - Amministrazione
  - Blacklist
  - Selezione
  - Disattivazione
  - Attributi
- CMS
- Statistiche
- Gruppi
- Amministrazione

**Ricerca destinatari**

Gruppi | Globale

Ricerca per gruppo: DEMO MAILDEM | demo | (3)

Destinatari del gruppo "DEMO MAILDEM" [id - 550008520]

Importazione | Aggiungi destinatario singolo

Mostra: tutti | Rimuovi filtro

Azioni	Identificatore	Nome	Email / Cellulare / Fax	Ruolo di gruppo	Data d'iscrizione	Stato
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="radio"/> Email <input type="radio"/> Cellulare <input type="radio"/> Fax	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	MAILDEM, S.	cliente@news.maildem.it	Proprietario	03/09/10 12:38	attivo	<input type="checkbox"/>
	MAILDEM, S.	demo@maildem.it	Moderatore	03/09/10 12:41	attivo	<input type="checkbox"/>
	MAILDEM, S.	demo1@news.maildem.it	socio	22/04/11 12:47	attivo	<input type="checkbox"/>

20 righe visibili | 1 - 3 di 3

Seleziona tutti

Rilascia | Cancia | Esporta

**Accesso veloce**

- Nuovo Messaggi
- Nuovo Destinatario
- Nuovo Gruppi

## Aggiungere destinatari singoli

Per aggiungere un destinatario singolo, o un numero limitato di destinatari, selezionare l'opzione **Aggiungi destinatario singolo**. Si visualizza questa schermata, all'interno della quale è possibile inserire manualmente i dati dei destinatari, uno per ogni riga, seguendo lo schema indicato.

Selezionando **Aggiungi destinatari** per confermare l'operazione, si visualizzerà una schermata con il risultato dell'operazione (gli indirizzi errati e/o duplicati non sono importati).

The screenshot shows the MailDEM user interface. At the top left is the MailDEM logo with the tagline 'direct email marketing'. At the top right, there are navigation links: 'Cerca', 'Rimani connesso', and 'Logout'. Below the logo is a 'Menu Principale' with items: Inizio, Messaggi, Destinatario (with sub-items: Amministrazione, Blacklist, Selezione, Disattivazione, Attributi), CMS, Statistiche, Gruppi, and Amministrazione. The main content area is titled 'Ricerca destinatari - Aggiungi destinatari' and 'Loggato come utente: user@maildem.it'. The central panel is 'Aggiungi destinatari'. It contains a section 'Gli indirizzi vengono' with three radio button options: 'Email' (selected), 'Numeri cellulari', and 'Numeri fax'. Below this is a text input field containing the placeholder text 'test@example.com, firstname, lastname'. At the bottom of the panel, there is a dropdown menu for 'I destinatari saranno' set to 'aggiunti senza messaggio di benvenuto', and a checkbox for 'I nuovi destinatari riceveranno invii di anteprima/test'. A blue 'Aggiungi destinatari' button is located at the bottom right of the panel.

### Accesso veloce

- Nuovo **Messaggi**
- Nuovo **Destinatario**
- Nuovo **Gruppi**

## Importazione utenti

In alternativa al caricamento singolo, è possibile importare una lista di destinatari da un file opportunamente formattato, nei formati .csv, .xml e .txt

Importando i dati in questi formati c'è la necessità di inserire l'intestazione che serve per indicare a cosa si riferiscono i campi separati da virgola.

Il campo user.Email indica l'indirizzo email ed è obbligatorio, user.FirstName e user.LastName indicano nome, cognome e sono facoltativi.

Ecco un esempio di intestazione usando come separatore il "punto e virgola" e il formato "csv".

```
user.Email;user.FirstName;user.LastName
```

Si ha anche la possibilità di caricare campi diversi da quelli indicati, però ci deve essere comunicato in anticipo in modo da poter predisporre il sistema.

Per importare il file, indicare il separatore utilizzato, quindi specificare la modalità di sincronizzazione. Gli utenti possono essere importati in aggiunta, aggiornamento o sostituzione di quelli esistenti.

L'importazione non è immediata, dopo qualche minuto riceverete all'indirizzo email con il quale siete loggati un messaggio contenente il risultato dell'operazione.



Cerca | Rimani connesso | Logout

### Menu Principale

- Inizio
- Messaggi
- Destinatario
  - Amministrazione
  - Blacklist
  - Selezione
  - Disattivazione
  - Attributi
- CMS
- Statistiche
- Gruppi
- Amministrazione

Ricerca destinatari - Aggiungi destinatari - **Importa destinatari**

Loggato come utente: user @maildem.it

Gruppo:	DEMO MAILDEM (demo@news.maildem.it)
Carica un file:	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Tipologia file:	<input checked="" type="radio"/> csv <input type="radio"/> xml <input type="radio"/> testo
Il separatore è	<input type="text" value=","/>
Modalità di sincronizzazione:	<input type="text" value="aggiungi"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Mantieni cancellazioni
	<input type="checkbox"/> Sovrascrivi profili esistenti completamente
	<input type="checkbox"/> Mantieni bounces
	<input type="checkbox"/> Sovrascrivi soltanto gli attributi presenti nel file
Nuovi destinatari saranno	<input type="text" value="aggiunti senza messaggio di benvenuto"/>
<input type="button" value="Opzioni"/>	
<input type="button" value="Importazione"/>	

### Accesso veloce

- Nuovo **Messaggi**
- Nuovo **Destinatario**
- Nuovo **Gruppi**

## GESTIONE MESSAGGI

I messaggi possono essere creati “al volo”, utilizzando l’editor integrato, oppure preparati offline come file html e successivamente importati (modalità raccomandata).

### Specifiche tecniche

I file da realizzare sono

- Un file HTML, larghezza max 600 pixel e altezza a discrezione. Peso consigliato max 80 Kb.
- Un file TXT contenente il testo del messaggio HTML, per l’invio in versione testuale.

### Suggerimenti

- Utilizzare un editor Html (es. Dreamweaver) ed evitare l’uso di programmi di videoscrittura (Word).
- Non usare “fogli di stile” (css) per carattere e formattazione.
- Non usare “mappe”, ma associare i link ai singoli testi e/o immagini.
- Non usare “immagini di sfondo” (background), non riconosciute da Outlook 2007 e successivi.
- Creare un buon mix tra testo e immagini, per evitare che una messaggio composto esclusivamente da immagini possa non essere visualizzato a causa di blocchi o impostazioni dei client di posta dei singoli utenti.
- Evitare di inserire immagini eccessivamente grandi. In presenza di queste il messaggio può avere problemi e incorrere più facilmente nei filtri anti-spam. Si consiglia pertanto di spezzare le immagini in più parti.
- Nel caso si componga un messaggio HTML, è consigliato strutturare il messaggio usando tabelle per evitare problemi di visualizzazione.

## Creazione di un nuovo messaggio

Selezionare **Messaggi** dal menu, quindi **Nuovo messaggio**.

Si visualizza questa schermata, dove devono essere inseriti anzitutto il nome, che servirà per riconoscere i messaggi inviati da un elenco e l'oggetto, che sarà l'oggetto (subject) del messaggio inviato agli utenti.

Attraverso l'editor è possibile creare "al volo" un messaggio, così come modificare un messaggio realizzato offline e poi importato.

The screenshot displays the Maildem web application interface. At the top left is the Maildem logo with the tagline 'direct email marketing'. The top right corner contains navigation links: 'Cerca', 'Rimani connesso', and 'Logout'. The main header area shows 'Messaggi inviati - Bozze - Componi messaggio' and 'Loggato come utente: user@maildem.it'. On the left side, there is a 'Menu Principale' (Main Menu) with items: 'Inizio', 'Messaggi' (expanded to show 'Outbox', 'Bozze', 'Messaggi preparati', 'Messaggio di sistema', 'Limitazione'), 'Destinatario', 'CMS', 'Statistiche', 'Gruppi', and 'Amministrazione'. Below the main menu is an 'Accesso veloce' (Quick Access) section with 'Nuovo Messaggi', 'Nuovo Destinatario', and 'Nuovo Gruppi'. The central content area is titled '1. Componi messaggio' and contains a form with the following elements: 'Nome:' and 'Oggetto:' input fields; an 'Importa contenuto' button; two tabs: 'Email (HTML)' (selected) and 'Email (Testo)'; a large 'Personalizzazione' area with 'HTML-Code' and 'HTML-Editor' buttons; an 'Opzioni avanzate' section; and three buttons at the bottom: 'Salva come bozza', 'Anteprima', and 'Prepara invio >'. The interface uses a clean, professional design with a light blue and orange color scheme.

## Importazione di un messaggio preparato offline

Selezionare **Importa contenuto**, quindi selezionare sul proprio computer il file html e la corrispondente versione in solo testo preparati in precedenza.

Se non specificato diversamente, lasciare tutte le impostazioni di default proposte dal sistema.

Al termine selezionare **Carica file**.

The screenshot displays the Maildem web application interface. At the top left is the Maildem logo with the tagline 'direct email marketing'. At the top right, there are navigation links: 'Cerca', 'Rimani connesso', and 'Logout'. Below the logo, a 'Menu Principale' (Main Menu) is visible with items: 'Inizio', 'Messaggi' (with sub-items: 'Outbox', 'Bozze', 'Messaggi preparati', 'Messaggio di sistema', 'Limitazione'), 'Destinatario', 'CMS', 'Statistiche', 'Gruppi', and 'Amministrazione'. The main content area is titled 'Messaggi inviati - Bozze - Componi messaggio' and shows the user is logged in as 'user@maildem.it'. The central form, titled 'Carica parti del messaggio', contains the following fields: 'Parte HTML:' with a 'Scegli file' button and 'Nessun file selezionato'; 'Parte Testuale:' with a 'Scegli file' button and 'Nessun file selezionato'; 'Parte SMS:' with a 'Scegli file' button and 'Nessun file selezionato'; 'Parte Fax:' with a 'Scegli file' button and 'Nessun file selezionato'; and 'Codifica dei caratteri:' with a dropdown menu set to 'ISO-8859-1' and a small icon. Below these fields is an 'Opzioni avanzate' section. At the bottom right of the form are two buttons: '< Indietro' and 'Carica file'. At the bottom left, there is an 'Accesso veloce' (Quick Access) section with links: 'Nuovo Messaggi', 'Nuovo Destinatario', and 'Nuovo Gruppi'.

Controllare il messaggio importato ed apportare le correzioni desiderate, se necessarie.

Cliccare sui tasti appositi per passare dalla versione HTML a quella solo testo, e dalla visualizzazione grafica a quella del codice sorgente.

Selezionare **Opzioni avanzate** per caricare e definire la gestione delle immagini.

Selezionare una delle due opzioni fra

- Le immagini vengono inviate in allegato (offline HTML)
- Le immagini vengono ospitate sui server (online HTML)

Nel primo caso le immagini saranno allegate al messaggio inviato, nel secondo saranno visualizzabili come collegamento, sarà quindi necessaria una connessione Internet attiva.

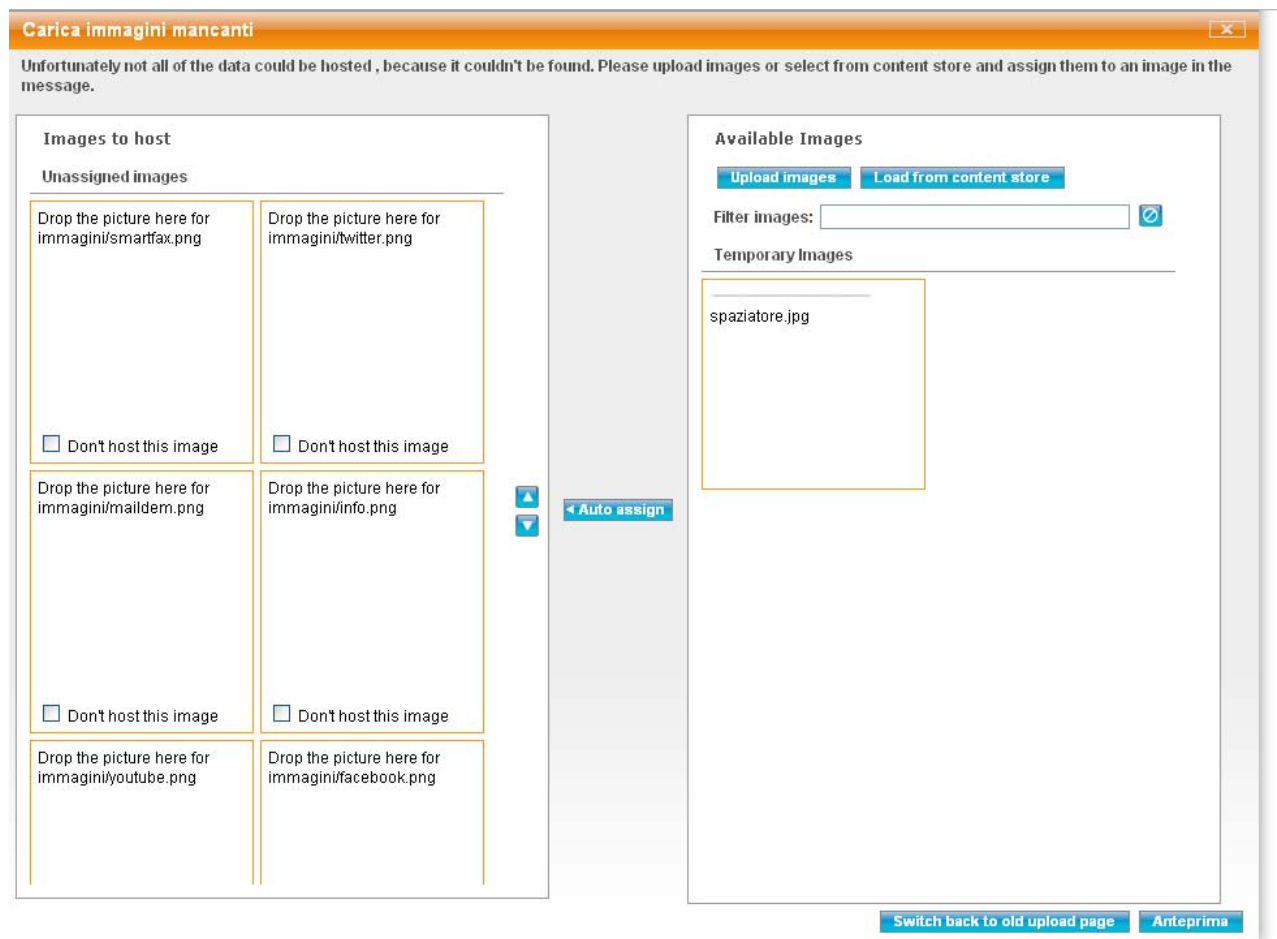
In ogni caso, l'effettiva visualizzazione dipenderà dalla configurazione del client utilizzato dall'utente.

Al termine selezionare **Anteprima**, se si vuole visualizzare l'anteprima, oppure **Salva come bozza** per salvare una copia del messaggio per uso futuro.

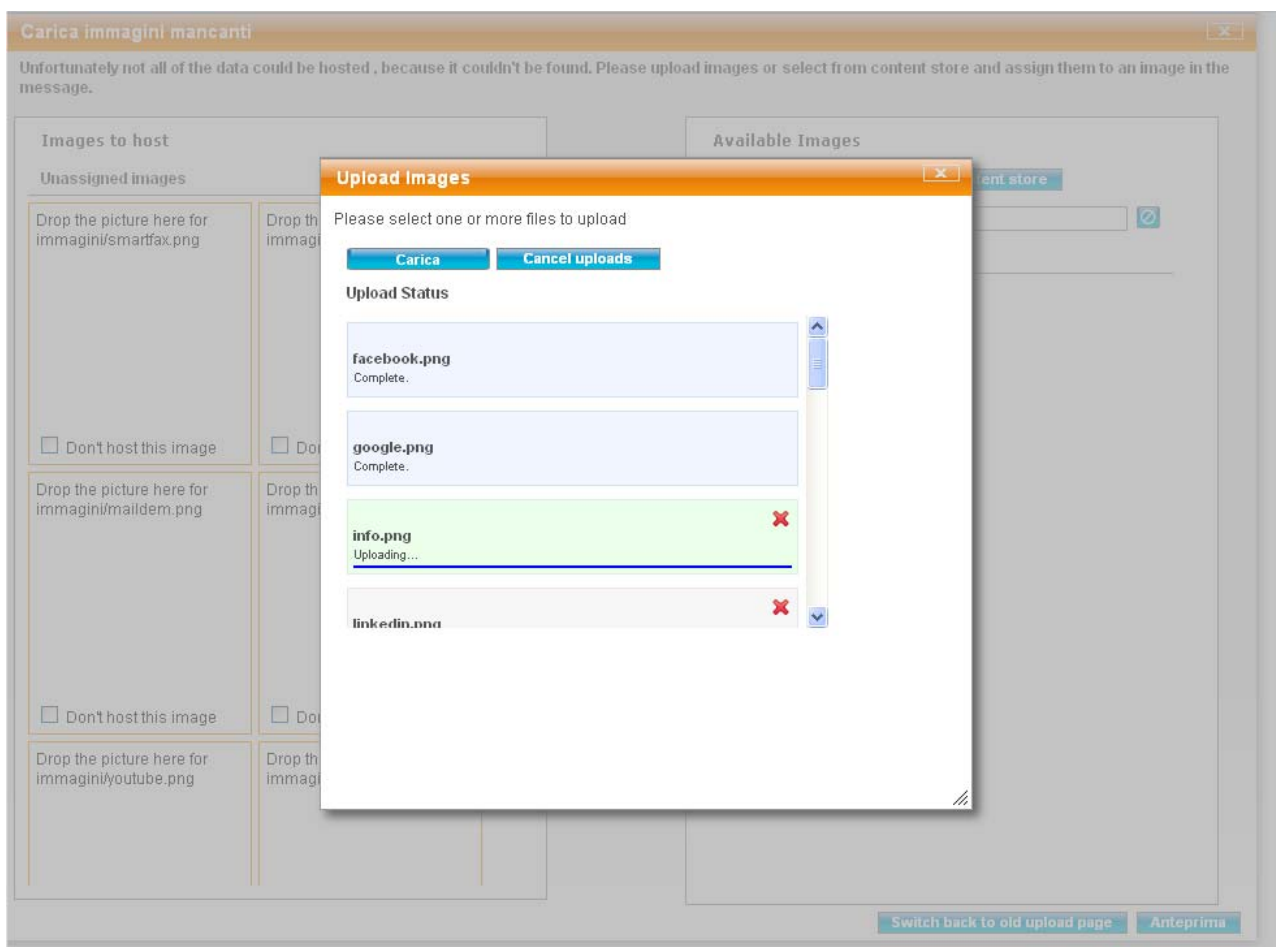
Nel caso si abbia selezionato le opzioni per il caricamento delle immagini, si passerà al caricamento delle immagini.

## Caricamento delle immagini

Si apre una finestra popup che permette il caricamento.



Nella parte di destra selezionare prima **Upload images**, quindi **Carica** nella nuova schermata che appare. Selezionare dal proprio computer locali tutte le immagini necessarie, quindi scegliere **Apri**.

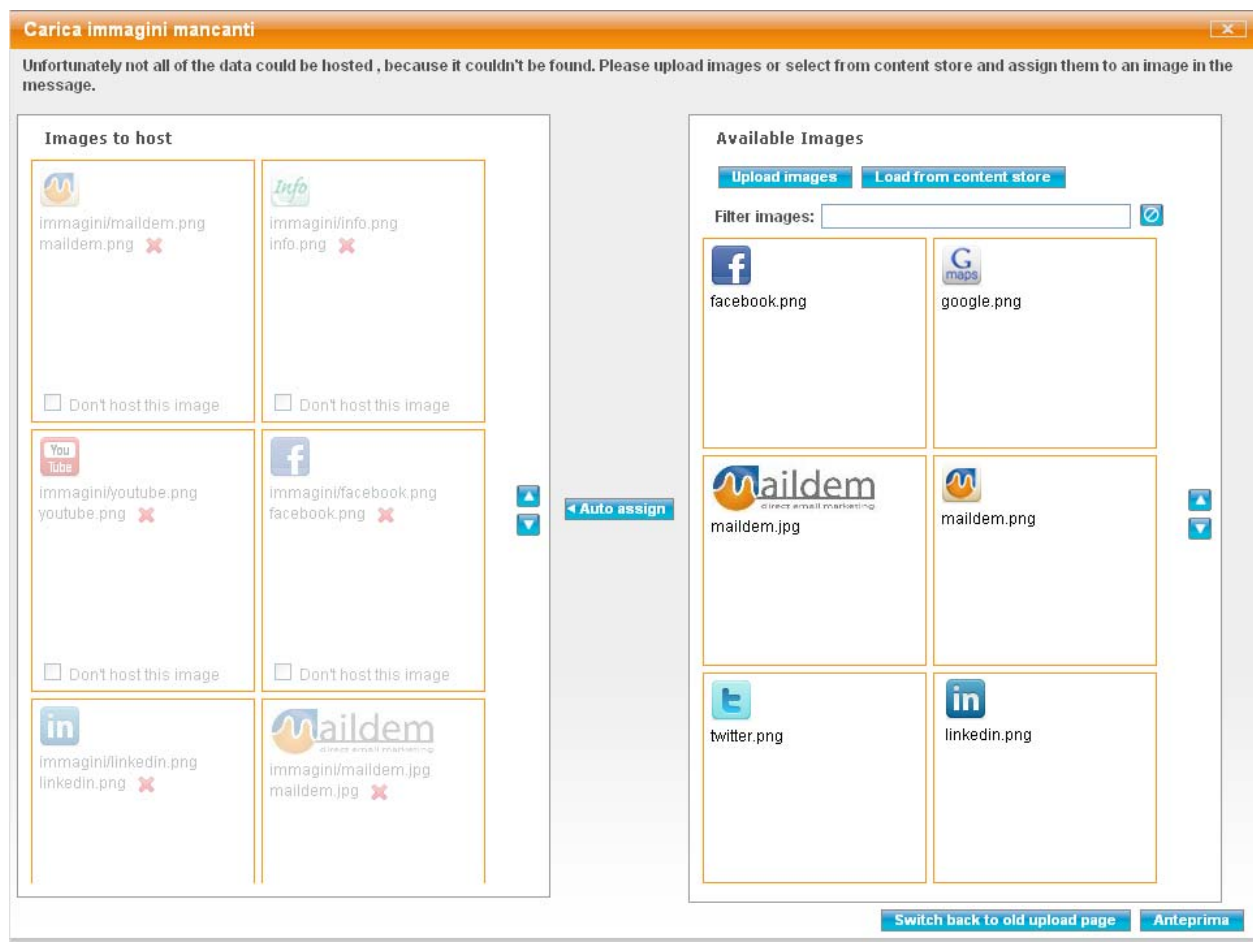


La schermata mostra l'avanzamento del caricamento, quindi si chiude.

Selezionare **Auto assign**, quindi verificare che nella parte di sinistra tutti i riquadri contengano un'immagine, e che in nessuno sia presente la **X** rossa, simbolo di immagine mancante e/o non valida.

Ripetere eventualmente l'operazione per caricare le immagini mancanti.

Al termine selezionare **Anteprima** per visualizzare il messaggio completo di immagini.



## Invio di un preview

Dalla schermata di anteprima, selezionando il gruppo di destinazione, si attivano i tasti per inviare i messaggi di anteprima.

Dopo aver inserito un indirizzo email e selezionato un gruppo, cliccare su **Invia preview all'utente**.

L'utente in questione riceverà una copia del messaggio identica a quella dell'invio definitivo.

Questa funzione può quindi essere utilizzata non solo per controllo ma anche per richiedere l'approvazione prima dell'invio effettivo.

Si raccomanda di prestare attenzione a non selezionare involontariamente **Invia preview al gruppo**, questa scelta provocherebbe l'invio di un messaggio a **TUTTI i destinatari** inseriti nel gruppo.

The screenshot shows the 'Anteprima messaggio' (Message Preview) interface. At the top, there's a header with the title 'Anteprima messaggio'. Below it, the 'Destinatario / Gruppo' (Recipient / Group) section contains an 'Utente' (User) input field and a 'Gruppi' (Groups) dropdown menu currently showing 'DEMO MAILDEM | demo | (3)'. To the right of these fields are four buttons: 'Invia preview all'utente', 'Invia preview al gruppo', 'Aggiorna anteprima', and 'Download Preview'. Below this section, the 'Oggetto' (Subject) is 'Lorem Ipsum' and there's a tab for 'Email (HTML)'. The main preview area shows a sample email layout with the Maildem logo, social media sharing icons for Facebook and Twitter, and a block of Lorem Ipsum text.

## Invio del messaggio

Se il messaggio di preview risulta corretto, è possibile procedere all'invio agli utenti, dalla pagina dell'editor, selezionando **Prepara invio**.

Selezionare queste opzioni:

- il gruppo di destinazione, se ne è disponibile più di uno
- se inviare il messaggio o salvarlo per un invio successivo
- se l'invio è immediato, oppure inserire data/ora di invio

quindi selezionare **Controlla messaggio**.

maildem  
direct email marketing

Cerca | Rimani connesso | Logout

Bozze - Componi messaggio - **Prepara invio** Loggato come utente: user@maildem.it

### 2. Prepara invio

Scegli il gruppo: DEMO MAILDEM | demo | (3)

Il messaggio verrà  inviato  salvato come messaggio preparato

Selezione: -- Seleziona una selezione --

Data d'invio:  immediatamente  più tardi

2011-09-13 17:16:02 Europe/Rome

Opzioni avanzate

< Modifica messaggio   Anteprima   Controlla messaggio >

### Accesso veloce

- Nuovo **Messaggi**
- Nuovo **Destinatario**
- Nuovo **Gruppi**

Questa schermata permette, nella parte inferiore, di visualizzare il messaggio che sarà inviato, in versione html e solo testo.

Il tasto **Prepara invio** consente di tornare alla schermata precedente.

Il tasto **Invia messaggio** consente, dopo una ulteriore conferma, l'invio definitivo del messaggio, con le impostazioni prima definite.

**maildem**  
direct email marketing

Cerca | Rimani connesso | Logout

Componi messaggio - Prepara invio - Conferma invio

Loggato come utente: user@maildem.it

### Menu Principale

- Inizio
- Messaggi
  - Outbox
  - Bozze
  - Messaggi preparati
  - Messaggio di sistema
  - Limitazione
- Destinatario
- CMS
- Statistiche
- Gruppi
- Amministrazione

### 3. Conferma invio

Nome:	modulo_test_maildem
Oggetto:	Lorem Ipsum
ID messaggio esterno:	
Categoria Messaggio:	-
Gruppi:	demo@news.maildem.it
Destinatari:	total: 3 destinatari. email: 3 recipients. ( 3 email-html )
% dei destinatari:	100.0 %
Indirizzo per le risposte:	\$collect
Indirizzo mittente:	DEMO MAILDEM <demo@news.maildem.it>
Allegati:	-

< Prepara invio   Anteprima   Invia messaggio

Email (HTML)

Invia ad un amico   Leggi il messaggio on-line

**maildem**  
direct email marketing

Condividi su:

Lorem Ipsum

## SELEZIONI

### Creare una selezione

Attraverso una selezione è possibile inviare messaggi solo a specifici utenti, estratti dal database degli indirizzi secondo specifici criteri.

Per avviare la creazione di una nuova selezione, dal menu **Destinatario** selezionare **Selezioni** e quindi **Nuova selezione**.

Nella pagina che si apre, inserire il nome della selezione, quindi selezionare **Salva**.

Si apre una nuova pagina, che permette di inserire i criteri della selezione (è possibile inserire anche criteri multipli).

Cliccare su **Aggiungi** per inserire un nuovo criterio, specificare la condizione da rispettare, quindi cliccare su **Salva** per completare la selezione.



Cerca | Rimani connesso | Logout

#### Menu Principale

- Inizio
- Messaggi
- Destinatario
  - Amministrazione
  - Blacklist
  - Selezione
  - Disattivazione
  - Attributi
- CMS
- Statistiche
- Gruppi
- Amministrazione

Ricerca destinatari - Panoramica selezioni - Modifica selezione

Loggato come utente: immagica@maildem.it

Nome:	<input type="text" value="agiturismo"/>
Descrizione:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aggiorna"/>	
<b>Condizioni della selezione</b>	
Selezione di dati	<input checked="" type="radio"/> Profilo <input type="radio"/> Gruppi <input type="radio"/> Messaggi
Attributi di profilo	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aggiungi"/>	
No.	Condizione
1	Attributo: Categoria Condition: <input type="text" value="uguale"/> <input type="text" value="agiturismo"/> <input type="checkbox"/> Case Insensitive
<input type="button" value="Seleziona tutti"/> <input type="button" value="Cancella"/>	
<input checked="" type="radio"/> Raggruppamento e Congiunzione	
<input type="button" value="Salva"/>	

La condizione con l'ID '1' è stata aggiunta con successo.

## Aggiornare una selezione

Prima di fare una spedizione, è necessario aggiornare la selezione per comprendere le variazioni al database avvenute dall'ultimo salvataggio.

Dal menu Destinatario scegliere Selezione, si visualizza l'elenco delle selezioni salvate.

Una volta individuata la selezione da aggiornare, cliccare sul simbolo della matita, si apre un menu a discesa, selezionare la voce Calcola

Nella lista, lo stato della selezione passa da Attivo a Calcolo.

Al termine dell'elaborazione ritorna allo stato Attivo, è ora possibile fare una nuova spedizione.

**maildem**  
direct email marketing

Cerca | Rimani connesso | Logout

Loggato come utente: immagica@maildem.it

**Menu Principale**

- Inizio
- Messaggi
- Destinatario
  - Amministrazione
  - Blacklist
  - Selezione**
  - Disattivazione
  - Attributi
- CMS
- Statistiche
- Gruppi
- Amministrazione

Ricerca destinatari - **Panoramica selezioni**

Selezioni

Nuova selezione Mostra attivo Rimuovi filtro

Azione	Data di creazione	Nome	Recipients	Data del calcolo	Creato da	Stato
Filtro						
	20/09/11	agriturismo	1345	20/09/11 21.45.15	Moderatore, G.	attivo
	20/09/11	azienda agricola	5	20/09/11 21.45.21	Moderatore, G.	attivo
	11	golf	252	20/09/11 21.45.27	Moderatore, G.	attivo
	11		7	20/09/11 21.53.37	Moderatore, G.	attivo

20 righe visibili 1 - 4 di 4

Seleziona tutti Archivia Cancella

**Dettagli di selezione** [ID 250147922]

Nome: azienda agricola  
 Descrizione:  
 Ultimo trasferimento: -  
 Condizione: user.CustomAttribute.Categoria = azienda agricola

## Inviare messaggi a una selezione

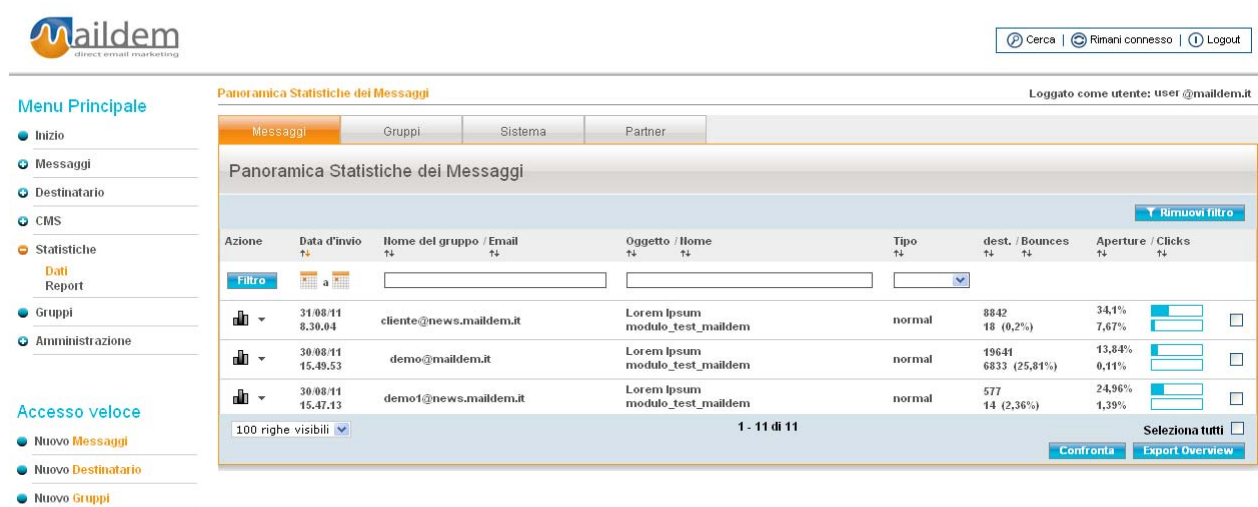
L'unica differenza rispetto ad un invio generalizzato è che, al momento della preparazione del messaggio (vedere "invio del messaggio", oltre al Gruppo nella riga sottostante è necessario scegliere una selezione dalla casella a discesa.

## STATISTICHE

MAILDEM rende disponibile una reportistica completa per monitorare l'andamento delle campagne e il comportamento degli utenti, invio dopo invio.

Dopo il login, la pagina che si visualizza mostra l'elenco degli ultimi messaggi spediti.

Cliccare sul grafico sulla sinistra per visualizzare le statistiche relative a quella spedizione.



**maildem**  
direct email marketing

Cerca | Rimani connesso | Logout

Loggato come utente: user@maildem.it

**Menu Principale**

- Inizio
- Messaggi
- Destinatario
- CMS
- Statistiche
  - Dati Report
- Gruppi
- Amministrazione

**Accesso veloce**




- Nuovo Messaggi
- Nuovo Destinatario
- Nuovo Gruppi

**Panoramica Statistiche dei Messaggi**

Messaggi | Gruppi | Sistema | Partner

**Panoramica Statistiche dei Messaggi**

Rimuovi filtro

Azione	Data d'invio	Nome del gruppo / Email	Oggetto / Nome	Tipo	dest. / Bounces	Aperture / Clicks
	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓
 ▼	31-08-11 8,30,04	cliente@news.maildem.it	Lorem ipsum modulo_test_maildem	normal	8842 18 (0,2%)	34,1% 7,67%
 ▼	30-08-11 15,49,53	demo@maildem.it	Lorem ipsum modulo_test_maildem	normal	19641 6833 (25,81%)	13,84% 0,11%
 ▼	30-08-11 15,47,13	demo1@news.maildem.it	Lorem ipsum modulo_test_maildem	normal	577 14 (2,36%)	24,96% 1,39%

100 righe visibili | 1 - 11 di 11

Seleziona tutti

Confronta | Export Overview

La schermata che appare mostra un quadro riepilogativo riferito a quello specifico messaggio.

Cliccando su una delle voci nel menu orizzontale, è possibile visualizzare ulteriori schermate di approfondimento.

The screenshot displays the Maildem interface with the following elements:

- Header:** Maildem logo and navigation links (Cerca, Rimani connesso, Logout).
- Left Sidebar:**
  - Menu Principale:** Inizio, Messaggi, Destinatario, CMS, Statistiche (with sub-item Dati Report), Gruppi, Amministrazione.
  - Accesso veloce:** Nuovo Messaggi, Nuovo Destinatario, Nuovo Gruppi.
- Main Content Area:**
  - Titolo:** Panoramica Statistiche dei Messaggi - Messaggi
  - Statistiche di Messaggio:**
    - Gruppi: DEMO MAILDEM | Email: demo@news.maildem.it | Categoria del gruppo: nessuna categoria | Group ID: 550006525
    - Oggetto: Lorem Ipsum | Nome: modulo\_test\_maildem | Categoria Messaggio: nessuna categoria | Message ID: 550393490
    - Data Invio: 23-ago-2011 18.00 CEST | Dimensione: 4,51 kB | Tipo: normal | ID messaggio esterno:
    - Selezione: nessuna selezione
    - Indirizzi totali: 8881 | Involi: 8873 | Soppressi: non inviati (2), Ignorati (0)
  - Tab Navigation:** Panoramica (selected), Reporting visuale, Analisi dei link, Distribuzione temporale, Analisi target, Conversioni, Domini.
  - Table:**

Azioni	Activity	Totale	Unici	Tasso (lordo)	Visualizzazione
	Indirizzi totali	-	8875	-	
📄	Bounces	-	28	0,32%	<input type="text"/>
📄	Destinatari	-	8845	99,66%	<input type="text"/>
📄	Aperture	6042	3383	38,42%	<input type="text"/>
📄	Clicks	6026	1798	20,26%	<input type="text"/>
📄	Conversioni	0	0	0%	<input type="text"/>
📄	Cancellazioni	-	0	0%	<input type="text"/>
📄	Inoltri	3	3	0,03%	<input type="text"/>
  - Footer:** Esporta come CSV, Esporta come Excel

## Esportazione dati

È possibile esportare i report in formato Excel per la loro analisi offline.

Selezionare l'icona sulla sinistra, quindi la voce **Esporta** dal menu a discesa.

Si visualizza una nuova schermata che permette di filtrare ulteriormente i dati da esportare. Dopo avere precisato la configurazione desiderata, premere **Esporta**.

Riceverete, all'indirizzo email con il quale siete loggati, un messaggio contenente un link per fare il download del report (per il download è richiesto un nuovo login).

**Menu Principale**

- Inizio
- Messaggi
- Destinatario
- CMS
- Statistiche
  - Dati Report**
- Gruppi
- Amministrazione

**Accesso veloce**

- Nuovo **Messaggi**
- Nuovo **Destinatario**
- Nuovo **Gruppi**

maildem  
direct email marketing

Cerca | Rimani connesso | Logout

Panoramica Statistiche dei Messaggi - Messaggi - **Esportazione Messaggio** Loggato come utente: user@maildem.it

Esporta dati d'utente for message " modulo\_test\_maildem " sent in group "DEMO MAILDEM <demo@news.maildem.it> "

Tipo di lista:

Bounces

- data di disattivazione
- categoria bounce
- testo del bounce

Periodo (facoltativo):  a

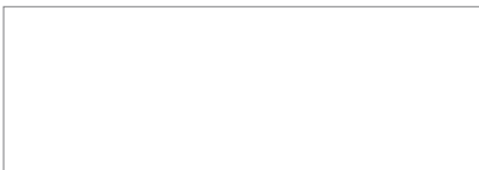
Esportazione filtro:  Si  No

Attributi standard

Opzioni avanzate

**Esporta**

MAILDEM, la soluzione professionale per il Direct Email Marketing  
distribuito da:



[info@maildem.it](mailto:info@maildem.it)

a condizioni economiche particolarmente vantaggiose:  
**NESSUNA SPESA DI INSTALLAZIONE**  
**NESSUN CANONE**  
**PAGATE SOLO LE MAIL CHE SPEDITE**